

**Тренировочное упражнение по грамматика и лексике (выбор правильного ответа)
при подготовке к ЕГЭ. Текст №1**

Прочитайте текст с пропусками, обозначенными номерами **A22–A28**. Эти номера соответствуют заданиям **A22–A28**, в которых представлены возможные варианты ответов. Обведите номер выбранного Вами варианта ответа.

Schneller Erfolg/Die Online-Bewerbung (Vitamin de №35)

Online Bewerbungen sind in Deutschland noch nicht so verbreitet wie Bewerbungen per Post. Dennoch steigt die Zahl der Unternehmen, die in ihren Stellenanzeigen auch Online-Bewerbungen anfordern. Laut einer Umfrage der Zeitschrift „Focus“ geben Firmen wie Siemens, Daimler oder Bayer besonders jenen Kandidaten, die auf die Bewerbung per Post **A22** _____, eine Chance. In der Regel weisen Unternehmen in Stellenausschreibungen **A23** _____ die Möglichkeit einer Bewerbung per E-Mail hin. Es gibt drei verschiedene Formen der Online-Bewerbung: das Bewerbungsformular, die E-Mail und die Bewerbungshomepage. Das Bewerbungsformular ist ein Standardformular des möglichen Arbeitgebers, das jeder Bewerber **A24** _____. Es hilft dem Arbeitgeber, sehr schnell mögliche Kandidaten von unpassenden Bewerbern auszusortieren. Die Bewerbung per E-Mail ist so ähnlich wie die Bewerbung per Post. Es gibt ein **A25** _____, in dem der Bewerber sich selbst, seine Fähigkeiten und Kenntnisse kurz vorstellt. Hier sollte der Bewerber nicht vergessen, die Referenznummer der Anzeige und den Fundort anzugeben. Im Anhang der E-Mail befinden sich der Lebenslauf, die Referenzen im Dateiformat PDF und ein Bewerbungsfoto im Dateiformat JPG. Insgesamt sollte der Anhang nicht größer als ein Megabyte sein. Gut ist es, die E-Mail **A26** _____ einen konkreten Empfänger zu schicken. Am besten ist es, vorher bei der Personalabteilung eines Unternehmens anzurufen und nachzufragen, an wen genau die E-Mail zu richten ist. Eine eigene Bewerbungshomepage ist bei potentiellen Arbeitgebern nur selten beliebt, weil sie die Bearbeitungszeit verlängert. Für Bewerbungen in kreativen Branchen kann sie allerdings gern eingesetzt werden, jedoch immer nur als Ergänzung zu einem ausgefüllten Bewerbungsformular oder einer vollständig zusammengestellten Bewerbung per E-Mail. Wie bei der postalischen Bewerbung **A27** _____ auch hier das Anschreiben höflich, kurz und präzise gehalten sein. Die neue deutsche Rechtschreibung ist ein Muss. Der Lebenslauf ist so angeordnet, dass die letzte Beschäftigung auf den ersten Blick **A28** _____ ist. Die Referenzen und Zeugnisse sind ebenfalls in dieser Reihenfolge anzufügen. Ansonsten sind der Kreativität des Bewerbers keine Grenzen gesetzt.

- | | | | | |
|------------|----------------|---------------|--------------|----------------|
| A22 | 1) entsagen | 2) verzichten | 3) absagen | 4) verweigern |
| A23 | 1) zu | 2) auf | 3) für | 4) in |
| A24 | 1) schreibt | 2) ausfüllt | 3) zeigt | 4) füllt |
| A25 | 1) Anschreiben | 2) Brief | 3) Bericht | 4) Anzeige |
| A26 | 1) zu | 2) an | 3) - | 4) für |
| A27 | 1) sollte | 2) müsste | 3) dürfte | 4) könnte |
| A28 | 1) zu erfahren | 2) zu wissen | 3) zu kennen | 4) zu erkennen |

A22	A23	A24	A25	A26	A27	A28

Schlüssel: A22-2, A23-2, A24-2, A25-1, A26-2, A27-1, A28-4